



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Dr. Cipto No. 40 ☎ (0328) 664526, fax. (0328) 663942  
**SUMENEP**

Kode Pos 69417

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**  
**NOMOR : 188/ 2\ /KEP/435.203.1/2019**

**TENTANG**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI LINGKUNGAN BADAN**  
**KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

- Menimbang** : bahwa dalam rangka implementasi Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota, maka perlu menyusun dan merumuskan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang dituangkan dalam Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
  3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
  5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);



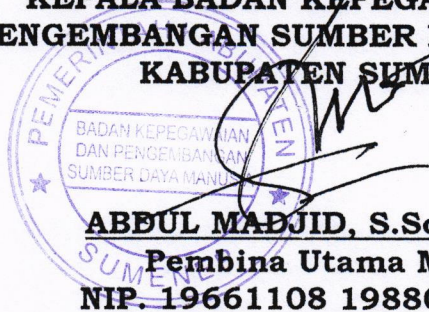
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sumenep;
8. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 22 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep;
9. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan  
Pertama : Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.
- Kedua : Standar Operasional Prosedur menjadi pedoman dan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam pemberian pelayanan di Lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- Ketiga : Standar Operasional Prosedur sebagaimana tersebut dalam lampiran dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sumenep  
pada tanggal : 02 AUG 2019

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABBUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001



**Lampiran :** Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep

Nomor : 188/21/KEP/435.203.1/2019

Tanggal : 02 AUG 2019

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

**NAMA DAN KODE NOMOR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
SEKRETARIAT**

<b>NO.</b>	<b>JUDUL SOP</b>	<b>NOMOR SOP</b>
1.	Pemrosesan Surat Masuk	800/SOP.1/435.203.1/2019
2.	Pemrosesan Surat Keluar	800/SOP.2/435.203.1/2019
3.	Pengelolaan Aset	800/SOP.3/435.203.1/2019
4.	Pengaduan	800/SOP.4/435.203.1/2019
5.	Manajemen Tamu Kepegawaian (MANTAP)	800/SOP.5/435.203.1/2019
6.	Penyusunan Rancangan Renca Kerja Anggaran (RKA)	800/SOP.6/435.203.1/2019
7.	Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)	800/SOP.7/435.203.1/2019
8.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	800/SOP.8/435.203.1/2019
9.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)	800/SOP.9/435.203.1/2019
10.	Pelaporan LHKASN	800/SOP.10/435.203.1/2019
11.	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	800/SOP.11/435.203.1/2019
12.	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah (LKPJ)	800/SOP.12/435.203.1/2019
13.	Penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	800/SOP.13/435.203.1/2019
14.	Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	800/SOP.14/435.203.1/2019
15.	Penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	800/SOP.15/435.203.1/2019
16.	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)	800/SOP.16/435.203.1/2019
17.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	800/SOP.17/435.203.1/2019
18.	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	800/SOP.18/435.203.1/2019
19.	Pengajuan Pencairan Dana Melalui Pencairan Langsung (LS)	800/SOP.19/435.203.1/2019
20.	Pengajuan Pencairan Dana Melalui Pencairan Ganti Uang (GU)	800/SOP.20/435.203.1/2019



**BIDANG PENILAIAN KINERJA, APARATUR DAN PENGHARGAAN**

<b>NO.</b>	<b>JUDUL SOP</b>	<b>NOMOR SOP</b>
1.	Pengajuan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin PNS	800/SOP.1/435.203.2/2019
2.	Penetapan Ijin/Keterangan Perceraian PNS	800/SOP.2/435.203.2/2019
3.	Penyampaian Laporan Pajak-Pajak Pribadi (LP2P)	800/SOP.3/435.203.2/2019
4.	Penyampaian Laporan harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	800/SOP.4/435.203.2/2019
5.	Pengajuan Pemeriksaan Kesehatan PNS	800/SOP.5/435.203.2/2019
6.	Penetapan Ijin Cuti Bagi PNS	800/SOP.6/435.203.2/2019
7.	Penetapan SK Pengangkatan Kembali Dalam Jabatan Negeri	800/SOP.7/435.203.2/2019
8.	Penetapan SK Pemberhentian Sementara PNS	800/SOP.8/435.203.2/2019
9.	Penetapan SK Hukuman Disiplin	800/SOP.9/435.203.2/2019
10.	Pengusulan Satyalanca Karya Satya	800/SOP.10/435.203.2/2019
11.	Pemrosesan Usulan Pembuatan Kartu Peserta Taspen (KPT)	800/SOP.11/435.203.2/2019
12.	Pemrosesan Usulan Pembuatan Kartu Pegawai (KARPEG)	800/SOP.12/435.203.2/2019
13.	Pemrosesan Usulan Pembuatan Kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	800/SOP.13/435.203.2/2019

**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

<b>NO.</b>	<b>JUDUL SOP</b>	<b>NOMOR SOP</b>
1.	Proses Administrasi Kenaikan PNS Pilihan Jabatan Struktural Golongan III/d Ke Bawah	800/SOP.1/435.203.3/2019
2.	Proses Administrasi Kenaikan PNS Pilihan Jabatan Fungsional Golongan III/d Ke Bawah	800/SOP.2/435.203.3/2019
3.	Proses Administrasi Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	800/SOP.3/435.203.3/2019
4.	Proses Administrasi Kenaikan Pangkat PNS Golongan III/d Kebawah	800/SOP.4/435.203.3/2019
5.	Proses Administrasi Kenaikan Pangkat PNS Golongan IV/c Ke Atas (Struktural dan Fungsional)	800/SOP.5/435.203.3/2019
6.	Proses Administrasi Kenaikan Pangkat PNS Golongan IV/a & Golongan IV/b (Struktural dan Fungsional)	800/SOP.6/435.203.3/2019
7.	Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	800/SOP.7/435.203.3/2019
8.	Proses Mutasi Antar Daerah Pegawai Negeri Sipil	800/SOP.8/435.203.3/2019
9.	Proses Mutasi Antar Dalam Daerah (Pelaksana)	800/SOP.9/435.203.3/2019
10.	Pengukuhan dan Pelantikan Dalam Jabatan Struktural	800/SOP.10/435.203.3/2019
11.	Pengambilan Sumpah PNS	800/SOP.11/435.203.3/2019



12.	Pengangkatan CPNS Menjadi PNS	800/SOP.12/435.203.3/2019
13.	Peninjauan Masa Kerja PNS	800/SOP.13/435.203.3/2019
14.	Penunjukan PLT, PLH, dan PJ	800/SOP.14/435.203.3/2019
15.	Proses Administrasi Pensiun PNS	800/SOP.15/435.203.3/2019
16.	Ijin Pencalonan Kepala Desa bagi PNS	800/SOP.16/435.203.3/2019

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**

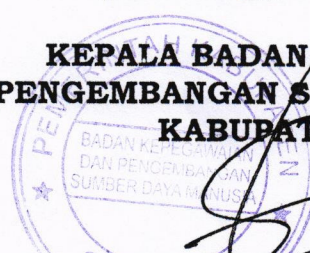
NO.	JUDUL SOP	NOMOR SOP
1.	Penyusunan Kebutuhan/Formasi Aparatur Sipil Negara (ASN)	800/SOP.1/435.203.4/2019
2.	Penetapan SK Pengangkatan Calon PNS	800/SOP.2/435.203.4/2019
3.	Penyampaian SK Pengangkatan Calon PNS	800/SOP.3/435.203.4/2019
4.	Penyampaian Berkas Usul Penetapan NIP CPNS	800/SOP.4/435.203.4/2019
5.	Pengelolaan Informasi Kepegawaian	800/SOP.5/435.203.4/2019
6.	Pengelolaan Data Kepegawaian	800/SOP.6/435.203.4/2019
7.	Persewaan Gedung KORPRI	800/SOP.7/435.203.4/2019

**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

NO.	JUDUL SOP	NOMOR SOP
1.	Surat Tugas Belajar	800/SOP.1/435.203.5/2019
2.	Penerbitan Surat Perintah Tugas	800/SOP.2/435.203.5/2019
3.	Surat Ijin Belajar	800/SOP.3/435.203.5/2019
4.	Kegiatan Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan Tingkat IV	800/SOP.4/435.203.5/2019
5.	Kegiatan Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan Tingkat III	800/SOP.5/435.203.5/2019
6.	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Teknis	800/SOP.6/435.203.5/2019
7.	Kegiatan Diklat Teknis Non Program	800/SOP.7/435.203.5/2019
8.	Kegiatan Diklat Teknis Fungsional dan Non Program	800/SOP.8/435.203.5/2019
9.	Kegiatan Diklat Prajabatan	800/SOP.9/435.203.5/2019
10.	Kegiatan Diklat Fungsional	800/SOP.10/435.203.5/2019

Ditetapkan di : Sumenep  
pada tanggal : 02 AUG 2019

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001